Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8
с углубленным изучением технологического профиля»

П Р И К А З

31.08.2021 г. № 446

г. Мирный

О режиме работы школы

Для четкой организации труда учителей, преподавателей и обучающихся, а также для реализации образовательных программ в очном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований на новый 2021-2022 учебный год.

ПРИКАЗЫВАЮ:

УСТАНОВИТЬ следующий режим работы школы.

1. Учебный день начинается с приема здания школы дежурным администратором: в 7:20ч. – I смена (обход здания внутри, его прием);

в 14:30ч. – Проф. цикл.

2. Вход обучающихся в здание в 7:30ч.
   - вход и выход из здания школы будет осуществляться через 3 входа, закрепленных за каждым классом отдельно;

Разведение потоков учащихся:

Вход и выход из здания будет осуществляться через 3 входа (центральный и два запасных).

Время	Центральный вход	Первый запасной выход	Второй запасной выход
I поток			
7:30	5 классы	6 классы	7 классы
7:45	8 классы	9 классы	10, 11 классы
II поток			
8:00	1 классы	2 классы	3 классы
8:15	4 классы		

3. Организовать проведение ежедневной термометрии с использованием бесконтактных термометров.
4. Организовать очное обучение во всех классах.
5. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет.
6. Предварительный звонок на первый урок для начальных классов- 8:25 ч.
7. Начало занятий для начальных классов – 8:30 ч.
8. Предварительный звонок на первый урок для 5-11 классов - 7:55 ч.
9. Начало занятий для 5-11 классов – 8:00 ч.
10. Продолжительность уроков для 2-11 классов - 45 мин.
11. Продолжительность уроков для 1-х классов - 35 мин. сентября – декабрь, январь-май – 40 мин. В 2В, 4В, 5В, 6В, 7В КРО классах 40 минут
12. Организовать ступенчатое время начала и окончания учебного урока.

№ урока	Основная и средняя школа	Начальная школы
1	8.00 – 8.45	8.30 – 9.15
2	9.05 – 9.50	9.35 – 10.20
3	10.10 – 10.55	10.40 – 11.25
4	11.05 – 11.50	11.45 – 12.30
5	12.10 – 12.55	12.50 – 13.35
6	13.15 – 14.00	
7	14.10 – 14.55	

13. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
14. По графику проводить классами дежурство по I,II и III этажам. Вменить в обязанности дежурных классов, учителей, преподавателей профцикла обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние учебных канинетов, сохранность школьного имущества.
15. Дежурство классов заканчивается подведением итогов. Время окончания дежурства в вестибюле в 15.00
16. Уборку кабинетов производить ежедневно. Генеральную уборку 1 раз в месяц.(Зоны уборки прилагаются)
17. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.
18. Время начала работы каждого учителя за 20 мин. до начала своего первого урока.
19. Дежурство учителей начинается за 20 мин. до начала учебных занятий и заканчивается на 20 мин. позже окончания последнего урока.
20. Категорически запрещается удалять, отпускать, учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.
21. Работа кружков, различных занятий, кабинетов программирования, секретаря машинописи, бухгалтерского учета, устройства автомобиля, парикмахерского искусства, швейного дела и т.п. допускается только по расписанию, утвержденному директором.
22. Пребывание учителей, сотрудников, учеников в выходные дни, вечернее время в здании школы допускается только с разрешения директора или лица его замещающего.
23. В каждом кабинете закрепить за обучающимися постоянное рабочее место сцелью их материальной ответственности за сохранность мебели.
24. Не допускать на уроки обучающихся в верхней одежде.
25. Учителям обеспечивать прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного процесса. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.
26. Курение сотрудников и учеников в здании и на крыльце школы категорически запрещено.
27. Ведение дневника считать обязательным со 2 по 11 классы.
28. Определить следующее расписание питания.

	Основная и средняя школа	**Классы**	**Начальная школы**	**Классы**
1	8.45- 9.05 (завтрак)	5а, 5б, 5в, 6а, 6б, 6в, 7а,	9.15 – 9-35 (завтрак)	1а,1б, 2а, 2б, 2в
2	9.50 – 10.10 (завтрак)	7б, 7в, 8а, 8б, 9а, 9б, 10, 11	10.20 – 10.40 (Завтрак)	3а, 3б, 4а, 4б, 4в.
3			11.25-11.45 (обед)	1а,1б, 2а, 2б, 2в
4	11.50 – 12.10 (обед)	5а, 5б, 5в, 6а, 6б, 6в, 7а,	12.30 – 12.50 (обед)	3а, 3б, 4а, 4б, 4в.
5	12.55 – 13.15 (обед)	7б, 7в, 8а, 8б, 9а, 9б, 10, 11		

29. Классные руководители, учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую, присутствуют при приеме пищи и обеспечивают порядок.
30. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
31. Категорически запрещается производить замену урока по договоренности между учителями, тех. персоналом без разрешения администрации школы.
32. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

33. Проведение экскурсий, походов, выездов, выходов с обучающимися, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, сотрудник школы, который назначен приказом директора.
34. Возложить ответственность на учителей, классного руководителя за охрану и здоровье обучающихся во время пребывания в здании школы, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.
35. Запретить в стенах школы любые торговые операции, противоречащие содержанию Устава школы.
36. Учащихся 2- 9 классов аттестовывать по четвертям (2 класс со второй четверти); 10, 11 классы, группы 10-11кл. профцикла по полугодиям.
37. Внесений изменений в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие учеников, осуществляет только классный руководитель по указанию директора, зам. директора, по учебно-воспитательной работе, профработе. Исправление оценок в классном журнале допускаются по заявлению учителя, преподавателя и разрешению директора.
38. Установить продолжительность учебного года:
    - Для учащихся 1-х классов– 33недели
    - Для учащихся 2,8, 10--х классов – до 35 недель
    - Для учащихся 9,11-х классов – 34 недели (без учета экзаменационного периода)
39. Установить следующие сроки каникул:
    - **Осенние каникулы - с 31 октября 2021 года по 07 ноября 2021 года (8 календарных дней)**

      Зимние каникулы - с 27 декабря 2021 года по 09 января 2022 года (14 календарных дней)
    - **Весенние каникулы с 20 марта 2022 года по 27 марта 2022 года (8календарных дней) Всего: 30 дней.**
    - **Летние каникулы с 01 июня 2022 года по 31 августа 2022 года (92 календарных дня)**
    - **Дополнительные каникулы 1 класса с 12 февраля 2022 по 19 февраля 2022года (7 календарных дней).**
40. Утвердить расписание звонков:

График звонков

№ урока	Основная и средняя школа	Начальная школы
1	8.00 – 8.45	8.30 – 9.15
2	9.05 – 9.50	9.35 – 10.20
3	10.10 – 10.55	10.40 – 11.25
4	11.05 – 11.50	11.45 – 12.30
5	12.10 – 12.55	12.50 – 13.35
6	13.15 – 14.00	
7	14.10 – 14.55	

ПРОФЦИКЛ II СМЕНА			
1 урок	15:00	-	15:45
2 урок	15:55	-	16:40
3 урок	17:00	-	17:45
4 урок	18:05	-	18:50
5 урок	19:00	-	19:45

В первую смену обучаются все классы.

41. Утвердить учебный план школы на 2021– 2022 учебный год, комплект классов – 19 общеобразовательного цикла, 6 комплектов классов КРО.
42. Утвердить для обучающихся общеобразовательной школы 5-11 классов, 6 – дневную учебную неделю, 1-4, 5 «В» и 6 «В» классов 5-дневную учебную нагрузку.
43. Утвердить 6-дневную рабочую неделю коллектива школы, продолжительность рабочей недели согласно Трудового Кодекса, приложением № 2 к коллективному договору.
    Рабочий день учителя начинается за 20 минут до начала уроков по утвержденному расписанию и завершается не менее чем через 20 минут после окончания его уроков. Перемены между уроками входят в рабочее время учителя.
44. Предоставить методические дни для участия в семинарах различного уровня руководителям школьных МО, заместителям директора, специалистам:
    - Заместитель директора – вторник
    - Директор – четверг
    - Руководитель МО - по графику МКУ «МРУО»
    - Педагог-библиотекарь – по графику
    - Социальный педагог - по графику МКУ «МРУО»
    - Психологи – по графику МКУ «МРУО»

Директор школы **Е.К. Мухаметчина**