**ПРИНЯТО**   **УТВЕРЖДАЮ**

На педагогическом совете Директор МАОУ «СОШ №8»

Протокол № 1 от 22.09.2014 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Ткаченко

Приказ № 350 от 30.09.2014 г.

**СОГЛАСОВАНО**

На заседании Управляющего совета

Протокол № 17от 29.09.2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутришкольном контроле**

**МАОУ«СОШ№8»**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее - ВШК) в *муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №8 с углубленным изучением технологического профиля» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)* (далее - Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом №273 от 29.12.2012г.«Об образовании в Российской Федерации»;

- Письмо Минобразования РФ от 10.09.99 N 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта. Утв. Приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;

- Федеральным базисным учебным планом Утв. Приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312;

1.1.2. Нормативными правовыми документами институционального уровня:

- Уставом МАОУ «СОШ№8»;

- Основной образовательной программой «Школа оптимальной социализации».

- Программой развития МАОУ «СОШ№8» на 2012-2016 г. г. «Школа оптимальной социализации»

- Локальными нормативными актами:

- Положение о ведении школьной документации.

- Положение о ведении электронного журнала.

- Положение о внутренней оценке качества в МАОУ «СОШ№8».

- Положение о рабочих программах.

- Положение об организации дополнительного образования.

- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

- Положение об индивидуальном обучении.

- Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения в МАОУ «СОШ№8»

- Положение о мониторинге качества образования на уровне начального образования.

- Положение об учебном кабинете ОУ.

- Положение о предметных МО.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание ВШК в МАОУ «СОШ№8» регламентирует порядок его организации и проведения администрацией, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и /или функциональными обязанностям.

1.3. ВШК представляет собой системный процесс всестороннего изучения и анализа образовательной деятельности в МАОУ «СОШ№8» с целью координации всей его работы согласно стоящим перед ним целями и задачами, предупреждения возможных ошибок и оказания необходимой научно - методической помощи участникам образовательных отношений для дальнейшего совершенствования и стимулирования их профессионального мастерства, образовательных достижений.

Под ВШК в МАОУ «СОШ№8» понимается проведение администрацией, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия, наблюдения, изучения, анализа, диагностики, прогнозирования развития, в пределах своей компетенции контроля за соблюдением участниками образовательных отношений законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации,.

* 1. Положение о ВШК принимается педагогическим советом МАОУ «СОШ№8» и утверждается директором ОУ в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ;
  2. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

**2.Цели, задачи и принципы ВШК**

2.1. Главной целью ВШК в МАОУ «СОШ№8» является объективная оценка соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки учащихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня независимо от формы получения образования и формы обучения в соответствии с Уставом МАОУ «СОШ№8» (ч. 2, п. 2.3.) в условиях реализации федеральных государственных стандартов общего образования.

2.2.Достижение главной цели ВШК при осуществлении основной деятельности обеспечивается через достижение следующих основных/сопровождающих целей контроля:

- совершенствование структуры, организации и содержания образовательной деятельности образовательной организации;

- перевод образовательной организации из режима функционирования в режим развития;

- повышение компетентностного уровня педагогов и учащихся;

- обеспечение положительной динамики результатов по основным направлениям деятельности образовательной организации;

* 1. Задачи ВШК заключаются в осуществлении контроля:

2.3.1. Осуществление контроля  исполнения законодательства в области образования;

2.2.2. Выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов Общего образования:

- к структуре основных образовательных программ МАОУ «СОШ№8»;

- к условиям реализации основных образовательных программ, в т.ч. кадровым, финансовым, материально-техническим;

- к результатам освоения основных образовательных программ.

2.3.3. Осуществление анализа:

- реализации планов и программ, действующих в образовательной организации (программа развития, основная образовательная программа соответствующего уровня образования и др.);

- причин, лежащих в основе допущенных нарушений и недостатков, принятие мер по их предупреждению;

- результатов выполнения приказов, решений педагогических советов, совещаний при директоре, рекомендаций по итогам ВШК;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

2.3.4.Выявления нарушений и неисполнений законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;

2.3.5.Изучения результатов управленческой и педагогической деятельности, выявления положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности посредством проведения мониторинга и диагностики.

2.3.6. Разработки предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

2.3.7. Оказания методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.4. В основу ВШК МАОУ «СОШ№8» положены следующие принципы:

- планомерность;

- обоснованность;

- полнота;

- теоретическая и методическая подготовленность контролируемых и контролирующих;

- открытость;

- результативность;

- непрерывность;

2.5. Функции  внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;

- контрольно-диагностическая;

- коррективно-регулятивная.

2.6. Директор школы и (или) по его поручению заместитель директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;

- осуществления государственной политики в области образования;

- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;

- использования методического обеспечения в образовательном процессе;

- реализации утвержденных образовательных программ и учебников;

- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;

- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательной организации;

- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;

- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

2.7. При оценке деятельности педагогического работника в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);

- качество учебно-воспитательного процесса на уроке;

- уровень знаний, умений, навыков и развития обучающихся;

- степень самостоятельности обучающихся;

- владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;

- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;

- совместная творческая деятельность учителя и ученика, система творческой деятельности;

- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;

- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и др., материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);

- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;

- умение корректировать свою деятельность;

-умение обобщать свой опыт;

- умение составлять и реализовывать план своего развития.

2.8. Методы контроля деятельности педагогического работника:

- анкетирование;

- тестирование;

- социальный опрос;

- мониторинг;

- наблюдение;

- изучение документации

- анализ к самоанализу уроков;

- беседа о деятельности обучающихся;

- результаты учебной деятельности обучающихся.

2.9.    Методы контроля результатов учебной деятельности:

- наблюдение;

- устный опрос;

- письменный опрос;

- письменная проверка знаний (контрольная работа);

- комбинированная проверка;

- беседа, анкетирование; тестирование;

- проверка документации.

2.10. Правила осуществления ВШК.

2.10.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.  
2.10.2. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.  
2.10.3. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.  
2.10.4. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).  
2.10.5. Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором ОУ или его заместителями с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.  
2.11.  Виды ВШК:

- предварительный – предварительное знакомство;

- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;

- итоговый – изучение результатов работы школы, педагогов за триместр, полугодие, учебный год.

2.12.   Формы внутришкольного контроля:

- персональный;

- тематический;

- классно-обобщающий;

- комплексный.

2.13.   Правила внутришкольного контроля:

- ВШК осуществляет директор школы или по его поручению заместитель по учебно- воспитательной работе, руководители МО, другие специалисты;

- В качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;

- директор МАОУ «СОШ№8» издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов план задание;

- план определяет проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;

- продолжительность тематических и комплексных проверок не должны превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;

- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;

- при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщают директору;

- экспертные опросы и анкетирования обучающихся проводят только в необходимых случаях и по согласованию с психологической и методической службой МАОУ «СОШ№8»;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля; в экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки учителя без предварительного предупреждения;

- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;

- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков (экстренным считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании);

2.14. Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;

- плановый контроль;

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушения в области образования;

2.15.   Результаты внутришкольного контроля:

- оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в МАОУ«СОШ№8»;

- итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения;

- информация о результатах доводится до работников МАОУ «СОШ№8» в течение семи дней с момента завершения проверки;

- педагогические работники после ознакомления с результатами ВШК должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля. При этом педагогический работник имеет право сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам, и обратиться в конфликтную комиссию Совета трудового коллектива МАОУ «СОШ№8» или вышестоящие органы управления образования;

2.16.По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или научно-методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел МАОУ «СОШ№8»;

- результаты внутришкольного контроля учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

2.17.  Процедура принятия управленческого решения по итогам ВШК осуществляется руководителем. Директор МАОУ «СОШ№8» по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов  (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

2.18.  О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.  
  
 **3. Личностно-профессиональный контроль.**

3.1. Личностно-профессиональный контроль предусматривает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника.  
3.2. В ходе персонального контроля в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» руководитель изучает:

- уровень осуществления деятельности, обеспечение в полном объеме реализации преподаваемых учебных предметов, дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям профессиональной этики;

- соблюдение принципов уважения чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений;

- умение развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- умение применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- умение учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематическое повышение своего профессионального уровня;

- своевременное прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- соблюдение Устава образовательной организации, Правил внутреннего трудового распорядка.

3.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, портфолио, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами;

- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогических работников;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

3.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

3.5. По результатам персонального контроля деятельности педагогического работника оформляются аналитические записки.

**4. Тематический контроль**  
4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МАОУ «СОШ№8».

4.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровень сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности.  
4.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику современных технологий, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.  
4.4. Темы контроля определяются в соответствии с Образовательной программой и Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.  
4.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля.  
4.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование) психологической службой школы;

- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков, секций и студий; посещения уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, студий и секций; анализ школьной и классной документации.

4.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

4.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или завуче, заседаниях МО, предметных кафедр;

4.9.По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

4.10. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

**5. Классно-обобщающий контроль**

5.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

5.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

5.3. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;

- включение обучающихся в познавательную деятельность;

- привитие интереса к знаниям;

- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;

- сотрудничество учителя и обучающихся;

- социально-психологический климат в  коллективе.

5.4.Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

5.5.Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

5.6. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы МАОУ «СОШ№8».

5.7.По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителе, классные часы, родительские собрания.

**6. Комплексный контроль**

6.1.Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в МАОУ «СОШ№8» в целом или по конкретному вопросу.

6.2.Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей кафедр, творчески работающих учителей школы, под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать учителей других школ, инспекторов и методистов районного управления образованием.

6.3.Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

6.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.  
6.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

6.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ (контроль над исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится педсовет, совещание при директоре или его завуче.  
6.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

**7.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1.Срок действия Положения не ограничен.

7.2.При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.